



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	1
CONDICIÓN INICIAL	1
Dirección de Adquisiciones	2
Departamento de Documentos de Adquisiciones y Contrataciones.....	2
Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento.....	3
Departamento Administrativo-Financiero.....	3
Departamento Asesoría Legal	3
CONDICIÓN AL FINAL DE LA GESTIÓN 2024	4
ACCIONES TOMADAS.....	5
LOGROS OBTENIDOS.....	5
• Solicitudes de Compra:	6
• Órdenes de Compra:.....	6
• Procesos finalizados con contrato suscritos en el año 2024:	6
• Procesos gestión de elaboración, firma y aprobación de contrato.....	6
• Procesos en evaluación y aprobación de adjudicación:	6
• Procesos publicados en Guatecompras con fecha asignada para apertura y recepción de ofertas:.....	6
• Procesos publicados en Guatecompras en proyecto de bases:	6
• Planes y programaciones de la Dirección de Adquisiciones:.....	6
• Apoyo a la Gerencia Municipal Administrativa:	7
• Se apoyó en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas:	8



CONTENIDO DE CUADROS, GRAFICAS Y FOTOGRAFÍAS

Cuadro 1 Procesos Finalizados con contrato suscritos en el año 2024.....	10
Cuadro 2 Procesos en elaboración, firma y aprobación de contrato.....	13
Cuadro 3 Procesos en evaluación y aprobación	14
Cuadro 4 Procesos con fecha de Recepción de ofertas.....	14
Cuadro 5 Procesos nuevos publicados en prebases.....	15
Cuadro 6 Resumen de nombramiento de juntas realizadas por unidad ejecutora	17
Cuadro 7 Resumen nombramientos de juntas por unidades ejecutoras.....	18
Cuadro 8 Resumen de nombramientos de comisiones de recepción y liquidación solicitadas por unidades ejecutoras	18
Cuadro 9 Resumen de Asesoría Legal 2024.....	19
Gráfica 1 Total procesos municipales y fideicomisos	20
Gráfica 2 Procesos realizados por unidad ejecutora	20
Gráfica 3 Estatus de procesos.....	21
Gráfica 4 Montos de procesos.....	21
Gráfica 5 Total de Procesos	22
Gráfica 6 Total estatus de procesos.....	22
Gráfica 7 Solicitudes y Órdenes de Compra 2024	23
Fotografía 1 Autogestión e inducción 2024.....	24
Fotografía 2 Equipo de Cómputo y muebles de oficina	25
Fotografía 3 Capacitación sobre manuales	26
Fotografía 4 Seguimiento al Plan Mejora Clima Laboral	27
Fotografía 5 Actividades Celebración día del Padre	29
Fotografía 6 Curso de redacción, ortografía y atención al público	30
Fotografía 7 Participación en Congreso Jurídico	30
Fotografía 8 Curso de Redacción, Ortografía y Atención al Público Dirección Administrativa	31
Fotografía 9 Capacitación Teórica-Práctica para Juntas de Adjudicación	32
Fotografía 10 Capacitación Ejecución y Cumplimiento de Contrato.....	33
Fotografía 11 Capacitación sobre Formulación de Proyectos de Inversión, Recepción y Liquidación de proyectos.....	34
Fotografía 12 Capacitación Sanciones Reguladas por la Ley de Contrataciones.....	35



PRESENTACIÓN

La presente memoria de labores, describe las actividades realizadas en los diferentes departamentos de la Dirección de Adquisiciones. La Dirección de Adquisiciones de conformidad con lo dispuesto en la literal d) del Artículo 84 del Código Municipal y Acuerdo del Concejo Municipal número COM-17-2013, tiene a bien presentar la Memoria de Labores correspondiente al ejercicio fiscal 2024, que evidencia el desarrollo de las gestiones administrativas encaminadas a agilizar los procesos de adquisiciones, principalmente en las modalidades de Licitación, Cotización y Proveedor Único, apoyando a cada una de las unidades ejecutoras municipales en la elaboración de órdenes de compra en las modalidades de adquisición de baja cuantía y compra directa.

En ese contexto en el presente año de labores que hoy informamos, la Dirección de Adquisiciones, sigue sistematizando procesos en el área de emisión y notificación de proyectos que fortalecen la administración Municipal, principalmente en la agilización de recepción, apertura, evaluación y adjudicación de procesos de adquisiciones con claridad y transparencia. Se han implementado capacitaciones con la finalidad de concientizar e identificar al personal municipal en la importancia de las adquisiciones y proyectos municipales para la integración de juntas y comisiones municipales.

CONDICIÓN INICIAL

Al inicio del año 2024, la Dirección de Adquisiciones continúa con las competencias que tiene asignadas que son: la ejecución y administración de los procesos para las adquisiciones de bienes y servicios que realicen las unidades ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y todas las demás normas y disposiciones legales y jurídicas aplicables, presentes o que apliquen en el futuro. Contando con la misma estructura organizativa: Dirección, Subdirección, Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento, Departamento de Documentación de Adquisiciones y Contrataciones, Departamento Administrativo Financiero y el Departamento de Asesoría Legal.



Dirección de Adquisiciones

Inicia el año 2024 con 40 Programas Anuales de Compras -PAC's-, los cuales contienen los procesos para las adquisiciones de bienes y servicios que realizan las unidades ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala, con el compromiso de coordinar, facilitar, prestar, asistir, proponer y gestionar con los departamentos que integran la dirección el apoyo a las unidades ejecutoras para el desarrollo y ejecución del programa de adquisiciones de cada una.

Dentro del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Adquisiciones se tiene como objetivo estratégico, gestionar con eficiencia, eficacia y transparencia la prestación de los servicios municipales mediante la incorporación de nuevas tecnologías y acciones para la modernización de la Municipalidad de Guatemala, realizando los objetivos operativos como lo son:

- Proveer los recursos físicos, humanos y tecnológicos necesarios para el buen funcionamiento municipal, impulsando la mejora continua y acciones que promueven una gestión municipal transparente.
- Desarrollar las Metas Crucialmente Importantes -MCI'S-.
- Dar seguimiento a la implementación de la metodología de las 5S's.
- Seguir con la clasificación de residuos según Acuerdo Gubernativo No. 164-2021" Reglamento para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos (RDS) comunes" y sus reformas en el Acuerdo Gubernativo No. 184-2023.
- Desarrollar el plan de capacitación para integrantes de juntas de licitación, cotización, comisiones receptoras y comisiones receptoras y liquidadoras, con el fin de identificar y concientizar al empleado municipal de la importancia de realizar las adquisiciones y proyectos programados en el Programa Anual de Compras -PAC- de las diferentes unidades ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala.

Departamento de Documentos de Adquisiciones y Contrataciones

Está comprometido en facilitar el proceso de las etapas de las adquisiciones y concursos públicos que realizan las distintas unidades ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala, compras de baja cuantía, compras directas con



oferta electrónica y publicación de procesos de adquisiciones y contrataciones en su modalidad de cotización, licitación y proveedor único, apoyo a todas las unidades ejecutoras en la elaboración de órdenes de compra y liberación de las mismas. Se gestiona y apoya en los diferentes procesos de pagos de las adquisiciones y contrataciones, para lograr la ejecución de los 40 Programas Anuales de Compras -PAC- de las unidades ejecutoras.

Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento

Está comprometido en la coordinación de nombramientos de juntas de cotización, liquidación, concurso públicos y comisiones de recepción de ofertas, y comisiones de recepción y liquidación de obras municipales y de los fideicomisos. Con el objeto de mantener con todo el personal municipal y de las empresas municipales una cordial relación que facilite la participación de cada uno de los colaboradores municipales, manteniéndolos capacitados e identificados con la Municipalidad para que su participación en cada proceso sea óptimo, efectivo y ágil para lograr alcanzar la ejecución de los 40 Programas Anual de Compras -PAC's- de las unidades ejecutoras.

Departamento Administrativo-Financiero

Garantiza proveer los insumos necesarios para el desempeño de las labores diarias, para el cumplimiento con los compromisos de cada departamento y lograr la ejecución de los 40 Programas Anuales de Compras -PAC's- de las unidades ejecutoras, promotor de las relaciones con el recurso humano y responsable del seguimiento de la metodología 5Ss, programa de reciclaje y gestor de la ejecución presupuestaria transparente y eficiente.

Departamento Asesoría Legal

Comprometido en la gestión ante la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Guatemala en la elaboración y formalización de los documentos para inicio de procesos y de la minuta de contratos derivados de los procesos de adquisiciones, así como la emisión de los dictámenes u opiniones legales correspondientes sobre los documentos de cotización o licitación, al igual que la requisición de los dictámenes técnicos y financieros correspondientes previo a elevarlas a la autoridad correspondiente para su aprobación y lograr la ejecución de los 40 Programas Anuales de Compras -PAC's- de las unidades ejecutoras.



CONDICIÓN AL FINAL DE LA GESTIÓN 2024

Durante la gestión 2024, la Dirección de Adquisiciones, modificó y actualizó el **“Manual de Funciones”**; **“Manual de Procedimientos”**, Actualizó el **“Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad de Guatemala”**, se mantuvo el programa permanente de **autogestión e inducción** para el personal técnico y operativo que integran el equipo de trabajo, se desarrolló el curso de **“Redacción, Ortografía y Atención al Público”** se mantiene la capacitación sobre los **Códigos de Ética y el de Vestimenta** y las capacitaciones sobre **“Adquisiciones Públicas Modalidades con Base en Montos”** impartidas por Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado -DIFODA-.

Se desarrolló el plan de capacitación para todas las personas que participan en las juntas y comisiones, coordinado por el departamento administrativo de registro y seguimiento, Dirección de Adquisiciones siendo las siguientes: **“Capacitación Teórica-Práctica sobre Juntas de Cotización y/o Licitación Pública”**, impartida por la licenciada Amabilia Oliva al personal de la Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA- con una duración de 15 horas; capacitación sobre **“Ejecución y Cumplimiento de Contrato”** impartida por el ingeniero Jorge Luis Briones Tellos, Dirección de Obras; ingeniero Abner Requena de León, de la Unidad de Modernización; licenciado Wilmar Ovidio Medina Ortiz, Dirección de Adquisiciones y licenciado Walter Tejeda Calderón de la Dirección de Auditoría Interna, con una duración de 25 horas; capacitación sobre **“Recepción y Liquidación de Obras”** impartida por la licenciada Juana Francisca Girón Gatica y Licenciado Wilmar Ovidio Medina Ortiz de la Dirección de Adquisiciones, con una duración de 15 horas; capacitación **“Aplicación de Sanciones Reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento”**, impartida por el licenciado Wilmar Ovidio Medina Ortiz, Dirección de Adquisiciones y licenciado Walter Tejeda Calderón de la Dirección de Auditoría Interna con una duración de 5 horas; curso de **“Redacción, Ortografía y Atención al Público”** para personal de la Dirección de Adquisiciones con una duración de 26 horas; curso de **“Redacción, Ortografía y Atención al Público”** para personal de la Dirección Administrativa de acuerdo a solicitud presentada, con una duración de 26 horas.



ACCIONES TOMADAS

- Se dio a conocer las modificaciones y actualizaciones al Manual de Funciones; se capacitó y se entregó a cada uno sus funciones.
- Se dio a conocer las modificaciones y actualizaciones al Manual de Procedimientos, se capacitó y se entregó a cada uno el procedimiento del cual es responsable, se dio seguimiento a los procesos.
- Se implementaron políticas de ahorro y austeridad, con el objeto de minimizar el gasto.
- Se ha mantenido una efectiva comunicación con los departamentos involucrados en los procesos de adquisiciones.
- Se implementó plan de capacitación para personal que integra la Dirección de Adquisiciones y sus departamentos en el área administrativa y técnica.
- Se actualizó guía para elaboración de documentos de los diferentes procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Se elaboró un plan de capacitación para los integrantes de juntas de cotización y licitación, comisiones para recepción de manifestaciones de interés y comisiones para recepción y liquidación de obras.
- Se actualizó cada tres meses con la Dirección de Recursos Humanos libro maestro de perfiles para propuestas de integrantes juntas de cotización y licitación, comisiones para recepción de manifestaciones de interés y comisiones para recepción y liquidación de obras.
- Se mantuvo la actualización de la sistematización del Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento.
- Se mantuvo el seguimiento de procesos 2024 por WhatsApp.

LOGROS OBTENIDOS

Se cuenta con una excelente sinergia entre cada uno de los departamentos que conforma la dirección de adquisiciones lo que facilitó desarrollar la meta trazada, logrando atender hasta el 30 de noviembre de 2024 lo siguiente:



- **Solicitudes de Compra:**

Durante el año 2024, se recibieron y revisaron 4,390 solicitudes de compras para diferentes procesos de compras y contrataciones de las diferentes Direcciones Municipales.

- **Órdenes de Compra:**

Durante el año 2024, se elaboraron y liberaron 4,390 de Órdenes de Compra.

- **Procesos finalizados con contrato suscritos en el año 2024:**

Se finalizaron procesos de Cotización, Licitación y Proveedor Único con contrato suscritos, un total de 58 **contratos**.

- **Procesos gestión de elaboración, firma y aprobación de contrato**

A la fecha se encuentran en gestión de elaboración, firma y aprobación de contrato un total de **13 expedientes**.

- **Procesos en evaluación y aprobación de adjudicación:**

A la fecha se encuentran en proceso de evaluación y adjudicación un total de 06 **expedientes**.

- **Procesos publicados en Guatecompras con fecha asignada para apertura y recepción de ofertas:**

Se tienen publicados procesos de Cotización y Licitación Pública con fecha asignada para recepción de ofertas un total de 6 **expedientes**.

- **Procesos publicados en Guatecompras en proyecto de bases:**

Se han publicado en proyecto de bases para recibir observaciones por parte de los posibles oferentes un total de **5 expedientes**.

- **Planes y programaciones de la Dirección de Adquisiciones:**

Se elaboró y ejecutó el Plan Anual de Capacitaciones para integrantes de Juntas y Comisiones, 2024.



- **Apoyo a la Gerencia Municipal Administrativa:**
 - Se Apoyó en la elaboración de **24 propuestas** para nombramiento de juntas de **Licitación Pública** municipales 2024, notificando a **120 personas** para que asistieran a la recepción y apertura de plicas, realizando **120 llamadas** telefónicas.
 - Se Apoyó en la elaboración de **61 propuestas** para nombramiento de juntas de **Cotización Públicas** municipales 2024, notificando a **305 personas** para que asistieran a la recepción y apertura de plicas, realizando **305 llamadas** telefónicas.
 - Se Apoyó en la elaboración de **8 propuestas** para nombramiento de comisiones para la recepción **de manifestaciones de interés** 2024, notificando a **24 personas** para que asistieran a la recepción y apertura de plicas, realizando **24 llamadas** telefónicas.
 - Se Apoyó en la elaboración de **10 propuestas** para nombramiento de juntas de Concurso Público del Fideicomiso de Transporte de la Ciudad de Guatemala -FIDEMUNI- 2024, notificando a **50 personas** para que asistieran a la recepción y apertura de plicas, realizando **50 llamadas** telefónicas
 - Se Apoyó en la elaboración de **02 propuestas** para nombramiento de Subasta Pública, notificando a **06 personas** para que asistieran a la subasta pública, realizando **06 llamadas** telefónicas
 - Se Apoyó en la elaboración de **14 propuestas** para nombramiento de Comisiones de Recepción y Liquidación de proyectos municipales 2024, notificando a **42 personas**, realizando **42 llamadas** telefónicas.
 - Se Apoyó en la elaboración de **3 propuestas** para nombramiento de Comisiones de Recepción y Liquidación de Proyectos del Fideicomiso de Transporte de la Ciudad de Guatemala -FIDEMUNI- 2023, **notificando a 9 personas**, realizando **9 llamadas** telefónicas.
 - Se capacitó a **361 personas** sobre las “Procesos de Adjudicación de Procesos”; “Ejecución y Cumplimiento de Contrato”; “Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Recepción y Liquidación de Proyectos”; “Sanciones Reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado”;



“Capacitación Sobre la Modalidad de Baja Cuantía” y “Redacción, Ortografía y Atención al Público”.

- Se impartió a **40 personas** de la Empresa Municipal de Agua EMPAGUA “Capacitación Teórica-Práctica sobre Procesos de Adquisiciones” con una duración de **15 horas**.
- Se dio inducción a **425 personas** que integraron las diferentes juntas de cotización y licitación de los procesos municipales.
- Se dio apoyo e inducción a **50 personas** que conformaron las juntas de los diferentes procesos públicos de los Fideicomisos.
- Se dio apoyo e inducción a **42 personas** que conformaron las diferentes comisiones de recepción y liquidación de las obras ejecutadas por la Municipalidad de Guatemala.
- Se dio apoyo e inducción a **9 personas** que conformaron las diferentes comisiones de recepción y liquidación de obras solicitado por los Fideicomisos.
- Se apoyó en la elaboración de **68 resoluciones** para modificaciones al Programa Anual de Compras -PAC-.
- Se dio apoyo y asesoría para la revisión de **165 documentos** para el inicio de proceso de contratación de bienes y servicios.
- Se dio apoyo y asesoría para la modificación de **4 bases de cotización**.
- Se dio apoyo y asesoría para la modificación de **7 bases de licitación**.
- Se apoyo en la impresión y entrega a las unidades ejecutoras de **95 documentos** para inicio de contratación de bienes y servicios.
- **Se apoyó en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas:**
 - Se elaboraron **82 dictámenes**.
 - Se elaboraron **09 opiniones jurídicas** de proveedor único.



CUADROS Y GRÁFICAS



Cuadro 1 Procesos Finalizados con contrato suscritos en el año 2024

PROCESOS FINALIZADOS CON CONTRATO SUSCRITO EN EL 2024

No.	U. E.	DESCRIPCION	ENTIDAD CONTRATADA	
1	INFORMATICA	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE	SEGA, S.A. (JOSTI)	Q 427,193.00
2	DESARROLLO - COOP. ESPAÑOLA	COMPRA DE MATERIALES VARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL 7 AV. ENTRE 6 Y 8 CALLE Z. 1, CENTRO HISTORICO	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (NORA-MIRIAM)	Q 617,717.77
3	DESARROLLO	COMPRA DE CAMION	MOTORES HINO DE GUATEMALA, S.A (CRISTIAN)	Q 327,870.00
4	ADMINISTRATIVO	SUMINISTRO DE ACEITES Y GRASAS	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. (NORA)	Q 419,128.49
5	DAFIM	(LICITACION) SEGURO DE VEHICULOS CON COBERTURA TODO RIESGO	ASEGURADORA LA CEIBA, S.A. (JOSTI)	Q 967,386.06
6	ALCALDIAS AUX,	(LICITACION) SERVICIO DE TELEFONÍA E INTERNET MOVIL	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A (MIRIAM)	Q 2,130,750.00
7	ALCALDIAS AUX,	(LICITACION) SERVIO DE TALA Y PODA	PROYECTOS GENERALES Y CONSTRUCCIONES, S.A. (CRISTIAN)	#####
8	ALCALDIAS AUX.	(LICITACION) COMPRA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (CRISTIAN)	#####
9	ADMINISTRATIVO	SEGURO DE INCENDIO Y LINEAS ALIADAS EDIFICIOS MUNICIPALES	SEGUROS UNIVERSALES, S.A. (MIRIAM)	Q 643,999.00
10	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO DE ESCUELA PRIMARIA 20 AV. 08-98 COL. MIRADOR I, Z. 11 (DE 10 OFERTAS QUEDARON 5)	RONY MISAEL CHAN CHICOP (JOSTI)	Q 1,250,625.00
11	DESARROLLO - COOP. ESPAÑOLA	COMPRA DE PIEDRA BASALTO PARA EL MEJORAMIENTO DE BANQUETA PEATONAL 7 AV. ENTRE 6 Y 8 C. Z. 1, CENTRO HISTORICO	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (JOSTI)	Q 497,129.75
12	CONTROL TERRITORIAL	SERVICIO DE ALMACENAJE DE DOCUMENTACION	PROTECCION DE ARCHIVOS Y SERVICIOS, S.A. (CRISTIAN)	Q 538,155.00
13	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES BELLO HORIZONTE Z. 21	PABLO EMILIO TORRES IXCHOP (MIRIAM)	Q 5,650,000.00
14	DAFIM	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS	OSCAR RICARDO RODRIGUEZ AGREDA (MIRIAM)	Q 185,000.00
15	ALCALDIAS AUX.	COMPRA DE 4 PICK UPS	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. (CRISTIAN)	Q 442,960.00
16	CATASTO	(PROVEEDOR UNICO) ACTUALIZACION PARA LICENCIA ORACLE DATABASE	DATUM, SOCIEDAD ANONIMA (NORA)	Q 106,488.00
17	DAVE	COMPRA DE PICK UP DOBLE CABINA	JAC GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA (NORA)	Q 192,035.00
18	DESARROLLO	COMPRA DE ALIMENTOS PARA EVENTOS CULTURALES	BANQUETES DE GUATEMALA, S.A. (NORA)	Q 838,000.00



19	DESECHOS SOLIDOS	(LICITACION) ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA (RELLENO SANITARIO)	JUAN PABLO MANSILLA MORALES (MIRIAM)	Q11,997,000.00
20	INFORMATICA	ENLACE DE INTERNET	NAVEGA.COM, SOCIEDAD ANONIMA (MIRIAM)	Q 892,800.00
21	INFORMATICA	ACTUALIZACION DE PLANTA TELEFONICA	REVOLUTION TECHNOLOGIES REVTEC, S.A. (NORA)	Q 810,000.00
22	DESECHOS SOLIDOS	(LICITACION) COMPRA DE MATERIALES Y PRODUCTOS DIVERSOS	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (JOSTIN)	Q 7,998,285.00
23	CONCEJALIA	SUBASTA PÚBLICA DEL INMUEBLE INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD FINCA 931, FOLIO 431 Y LIBRO 1182E, PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA.	COMPAÑÍA GENERAL DE URBANIZACIONES, S.A. (NORA)	Q 1,388,000.00
24	REGENCIA	COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA PROYECTOS	CORPORACION REDMAS, S.A. (CRISTIAN)	Q 343,012.50
25	REGENCIA	COMPRA DE PINTURA PARA PROYECTOS	CELULOSAS Y COLORANTES DE GUATEMALA, S.A. (MIRIAM)	Q 398,228.00
26	REGENCIA	COMPRA DE CEMENTO, MONOCAPA Y CONCRETO EN BOLSA	REPINCA, S.A. (JOSTI)	Q 210,452.00
27	REGENCIA	COMPRA DE CAMION	CONTINENTAL MOTORES, S.A. (JOSTI)	Q 633,000.00
28	REGENCIA	COMPRA DE SELECTO	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (CRISTIAN)	Q 149,875.00
29	ALCALDIAS AUX.	COMPRA DE UN VEHICULO TIPO PICK UP Y UNO TIPO CAMIONETA	MOTORES PANAMERICANOS, S.A. (NORA)	Q 562,900.00
30	CATASTRO	(PROVEEDOR UNICO) LICENCIAMIENTO DE APLICACION DE SOFTWARE DE INFORMACION GEOGRAFICA	GEOTECNOLOGIA, S.A. (JOSTI)	Q 431,250.00
31	INFORMATICA	(LICITACION) SERVICIO DE HOSTING Y COLOCATION	GBM DE GUATEMALA, S.A. (CRISTIAN)	Q11,000,000.00
32	CATASTRO	COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	DATAFLEX, S.A. (MIRIAM)	Q 117,400.00
33	REGENCIA	COMPRA DE 8 MOTOCICLETAS	SUZUKI, S.A. (JOSTI)	Q 158,720.00
34	FINANCIERA	AUDITORIA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALIDAD DE ENERO A DICIEMBRE DE 2024	DEL VALLE & ORTIZ, CONSULTORIA Y SERVICIOS, S.A. (MIRIAM)	Q 300,000.00
35	FINANCIERA	AUDITORIA EXTERNA PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL FAPU DEL 1 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2024	DEL VALLE & ORTIZ, CONSULTORIA Y SERVICIOS, S.A. (CRISTIAN)	Q 70,000.00
36	OBRAS	COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y UPS	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (GUATEMALA), S.A. (NORA)	Q 174,374.00
37	REGENCIA	COMPRA DE 2 CAMIONES	JAC GUATEMALA, S.A. (NORA)	Q 340,890.00
38	REGENCIA	COMPRA DE MATERIALES DE PVC Y PLASTICOS	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (JOSTI)	Q 178,170.91



39	REGENCIA	ADQUISICION DE MATERIALES (PIEDRA BOLA, ARENA DE RIO, ARENA BLANCA Y GRAVILLA ROJA)	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (NORA)	Q 194,650.00
40	REGENCIA	COMPRA DE MATERIALES SIDERURGICOS	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA (CRISTIAN)	Q 563,049.18
41	INFORMATICA	RENOVACIÓN DE 4 LICENCIAS ENTERPRISE PARA EQUIPOS FORTIGATE 900D Y 1 LICENCIA DE EQUIPO VIRTUAL PARA REPORTERIA FORTIANALYZER.	GRUPO E, S.A. (CRISTIAN)	Q 880,317.21
	INFO. GEOGRAFICA	(PROVEEDOR UNICO) ACTUALIZACION DE LICENCIAMIENTOS ARCGIS	GEOTECNOLOGIAS, S.A. (JOSTI)	Q 620,000.00
43	REGENCIA	COMPRA DE LLANTAS PARA VEHICULOS Y MAQUINARIA	LLANTAS Y REENCAUCHES, S.A. (MIRIAM)	Q 147,500.00
45	INFORMATICA	SERVICIO DE DNS, WEB APPLICATION FIREWALL (WAF), RED DE ENTREGA DE CONTENIDOS (CDN), PROTECCIÓN CONTRA ATAQUES DDOS Y PROTECCIÓN CONTRA BOTS	NAVEGA.COM, S.A. (RAFAEL)	Q 897,000.00
46	DESARROLLO	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE	HENRY EDUARDO ARCHILA SANCHEZ (MIRIAM)	Q 1,280,000.00
47	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE LOMAS DEL NORTE ZONA 17	PABLO EMILIO TORRES IXCHOP (MIRIAM)	Q 4,616,296.00
48	DESARROLLO	(LICITACION) MEJORAMIENTO PARQUE ENTRE 5 Y 6 CALLE, ENTRE 4 Y 5 AV. SANTA ROSITA, ZONA 16	CARLOS BRAÚL MUÑOZ GARCÍA (NORA)	Q 1,525,000.00
49	DESARROLLO	COMPRA DE 3 AUTOMOVILES	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. (MIRIAM)	Q 351,120.00
50	DESARROLLO	COMPRA DE REFACCIONES NAVIDEÑAS PARA LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO	BANQUETES DE GUATEMALA, S.A. (RAFAEL)	Q 691,250.00
51	ALCALDIAS AUX.	COMPRA DE COMPUTADORAS PORTATILES	SISTEMAS APLICATIVOS, S.A. (CRISTIAN)	Q 383,410.00
52	ALUMBRADO P.	(PROVEEDOR UNICO) MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO Y VARIANTES DE LA RED	EMPRESA ELECTRICA DE GUATEMALA, S.A. (CRISTIAN)	#####
53	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ASENTAMIENTO ALTOS DE SINAI, ZONA 18	CARLOS FRANCISCO CARIAS SANDOVAL (NORA)	Q 4,235,889.33
54	ADMINISTRATIVO	(LICITACION) SUMINISTRO DE HASTA TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL (342,000) GALONES DE COMBUSTIBLE GASOLINA REGULAR Y HASTA TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL (378,000) GALONES DE DIÉSEL	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. (JOSTI)	#####
55	INFORMATICA	RENOVACIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ACROBAT PRO FOR TEAMS	GRUPO VESICA, S.A. Q.220,375.00 (JOSTI)	Q 220,375.00
56	REGENCIA	COMPRA DE 2 MICROBUSES	AUTOS SUZUKI DE CENTRO AMERICA, S.A. (NORA)	Q 302,000.00
57	INFO. GEOGRAFIA	DATAFLEX, S.A. (ADJURICACION PARCIAL, SOLO EL SERVIDOR) (CRISTIAN)		
58	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PLANTA DE TRATAMIENTO AGUASNEGRAS, FINAL DE LA COLONIA SANTA MARIA LA PAZ ZONA 21	HENRY EDUARDO ARCHILA SANCHEZ (MIRIAM)	Q 5,976,554.87
			Q 165,376,359.10	



Cuadro 2 Procesos en elaboración, firma y aprobación de contrato

PROCESO EN ELABORACIÓN, FIRMA Y APROBACIÓN DE CONTRATO

PROCESOS EN LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

No.	U. E.	DESCRIPCION	ENTIDAD CONTRATADA	
2	INFORMATICA	(PROVEEDOR UNICO) DERECHOS DE ACTUALIZACION DE LOS PRODUCTOS ORACLE Y SOPORTE TECNICO LOCAL	DATUM, S.A. (NORA)	Q 2,641,122.00
3	ADMINISTRATIVO	(LICITACION) SERVICIO DE LÍNEAS TELEFÓNICAS MÓVILES Y LÍNEAS DE INTERNET MÓVIL	COMUNICACIONES CELULARES, S.A. (NORA)	Q 7,221,600.00
4	POLICIA MUNI.	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA POLICIA MUNICIPAL	ABASTECEDORA GLOBAL, S.A. (RAFAEL)	Q 583,405.00
5	POLICIA	CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA QUE DA COBERTURA A LOS MIEMBROS DE LA POLICÍA MUNICIPAL Y SEGURIDAD	ASEGURADORA RURAL, S.A. (JOSTI)	Q 370,000.00
6	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO 07 CALLE 34-00 COLONIA TIKAL II Z. 7	QUITZE FERNANDA MOLINA RODRIGUEZ (CRISTIAN)	Q 5,529,000.00
7	CONVIVENCIA	COMPRA DE ALIMENTOS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	BANQUETES DE GUATEMALA, S.A. (JOSTI)	Q 250,000.00
8	POLICIA	COMPRA DE 25 MOTOCICLETAS	SUZUKI, S.A. (MIRIAM)	Q 881,840.00
9	DESARROLLO	COMPRA DE CAMION	MOTORES HINO DE GUATEMALA, S.A. (NORA)	Q 618,275.00
10	REGENCIA	COMPRA DE HERRAMIENTAS VARIAS PARA LOS DIVERSOS PROYECTOS DE LA REGENCIA NORTE	PROYECTOS ERIS, SOCIEDAD ANÓNIMA (RAFAEL)	Q 217,465.06
11	INFORMATICA	ADQUISICION DE SWITCH CORE PARA EDIFICIO CENTRAL	REVOLUTION TECHNOLOGIES REVTEC, S.A. Q.880,000.00 (MIRIAM)	Q 880,000.00
12	REGENCIA	COMPRA DE MINICARGADOR	IMPORTADORA Y EXPORTADORA GUASUECA, S.A. (JOSTI)	Q 595,000.00
13	INFORMATICA	(PROVEEDOR UNICO) RENOVACION Y ADQUISICION DE LICENCIAS AUTODESK	GRUPO VESICA, S.A. (CRISTIAN)	Q 3,035,326.00



Cuadro 3 Procesos en evaluación y aprobación

PROCESO EN EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA JUNTA

No.	U. E.	DESCRIPCION	ENTIDADES	
1	REGENCIA	COMPRA DE MINIEXCAVADORA DE 3 CILINDROS	IMPORTADORA Y EXPORTADORA GUASUECA, S.A. (21 DE NOVIEMBRE A GERENCIA) (JOSTI)	Q 475,000.00
2	DTSCD	(LICITACION) MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CALZADA SAN JUAN 35-59 Z. 7	QUITZE FERNANDA MOLINA RODRIGUEZ (CONCEJO HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE) (JOSTI)	Q 5,529,000.00
3	DTSCD	MEJORAMIENTO INSTITUTO DIVERSIFICADO ESCUELA NORMAL DE MAESTRAS PARA PARVULOS ZONA 15	JORGE ORLANDO BERREONDO MOLINA (1 DE DICIEMBRE A GERENCIA) (NORA)	Q 453,205.11
4	OBRAS	(LICITACION) COMPRA DE CONCRETO PARA PAVIMENTO DE RESISTENCIA 3000 PSI Y 500 PSI	CONCRETOS REGIONALES, S.A. Q.3,196,823.00; MARÍA DE LOS ANGELES PAZ CORDÓN Q.2,985,360.00 y IRIS MABEL LAURA LUCÍA BENÍTEZ ECHEVERRÍA Q.2,390,065.00 (EVALUACION HASTA EL 29 DE NOVIEMBRE) (CRISTIAN)	Q 3,000,000.00
5	REGENCIA	COMPRA DE AUTOMOVIL	SIN OFERTAS, COMPRA DIRECTA (CRISTIAN)	Q 104,000.00
6	SEC AS. SOCIALES	COMPRA DE MATERIAL SENSORIAL PARA LA METODOLOGÍA MONTESSORI.	SIN OFERTAS, COMPRA DIRECTA (RAFAEL)	Q 400,000.00

Cuadro 4 Procesos con fecha de Recepción de ofertas

PROCESO CON FECHA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

No.	U. E.	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE	FECHA DE RECEPCION	ESTIMADO
1	DESARROLLO	COMPRA DE MATERIALES DIVERSOS PARA EL MEJORAMIENTO PARQUE MINERVA 6 AVENIDA FINAL ZONA 2 GUATEMALA, GUATEMALA.	LUNES 2 DE DICIEMBRE A LAS 9:00 (RAFAEL)	Q 900,000.00
2	ADMINISTRATIVA	SUMINISTRO DE CUPONES DE GASOLINA SUPERIOR	MARTES 3 DE DICIEMBRE A LAS 8:00 (JOSTI)	Q 768,000.00
3	EDUCACION Y CULTURA	COMPRA DE CONCRETO PREMEZCLADO Y CEMENTO GRIS	MARTES 3 DE DICIEMBRE A LAS 10:00 (NORA)	Q 441,435.00
4	INFORMATICA	SERVICIO DE HORAS DE SOPORTE SAP PARA DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA SAP	MARTES 3 DE DICIEMBRE ALAS 12:00 (JOSTI)	Q 900,000.00
5	OBRAS	(LICITACION) SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE DIFERENTES TIPOS.	LUNES 20 DE ENERO 2025 A LAS 9:00 (RAFAEL)	Q 1,500,000.00
6	DAFIM	(LICITACION) SERVICIO DE SEGURO DE VEHÍCULOS CON COBERTURA DE TODO RIESGO	LUNES 20 DE ENERO 2025 A LAS 11:00 (CRISTIAN)	Q 1,200,000.00



Cuadro 5 Procesos nuevos publicados en prebases

PROCESO NUEVOS PUBLICADOS EN PREBASES

No.	U. E.	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE	FECHA DE RECEPCION	ESTIMADO
1	DESARROLLO	COMPRA DE MATERIALES DIVERSOS PARA EL MEJORAMIENTO PARQUE MINERVA 6 AVENIDA FINAL ZONA 2 GUATEMALA, GUATEMALA.	LUNES 2 DE DICIEMBRE A LAS 9:00 (RAFAEL)	Q 900,000.00
2	ADMINISTRATIVA	SUMINISTRO DE CUPONES DE GASOLINA SUPERIOR	MARTES 3 DE DICIEMBRE A LAS 8:00 (JOSTI)	Q 768,000.00
3	EDUCACION Y CULTURA	COMPRA DE CONCRETO PREMEZCLADO Y CEMENTO GRIS	MARTES 3 DE DICIEMBRE A LAS 10:00 (NORA)	Q 441,435.00
4	INFORMATICA	SERVICIO DE HORAS DE SOPORTE SAP PARA DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA SAP	MARTES 3 DE DICIEMBRE ALAS 12:00 (JOSTI)	Q 900,000.00
4	OBRAS	(LICITACION) SEÑALIZACIÓN VERTICAL DE DIFERENTES TIPOS.	LUNES 20 DE ENERO 2025 A LAS 9:00 (RAFAEL)	Q 1,500,000.00
5	DAFIM	(LICITACION) SERVICIO DE SEGURO DE VEHÍCULOS CON COBERTURA DE TODO RIESGO	LUNES 20 DE ENERO 2025 A LAS 11:00 (CRISTIAN)	Q 1,200,000.00
				Q 5,709,435.00

Cuadro 6 Procesos prescindidos por unidades ejecutoras, gerencia y no adjudicados

PRESCINDIDO Y ANULADOS POR UNIDADES EJECUTORAS Y GERENCIA

No.	U. E.	DESCRIPCION	MOTIVO	ESTIMADO
1	DAFIM	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS PARA USO DE LA DAFIM	OSCAR,RICARDO RODRIGUEZ,AGREDA Q.282,500.00 y JIREH AIRE ACONDICIONADO, S.A. Q.157,300.00 (El primero NO SE PRESENTARON MANIFESTACIONES DE INTERES EN OFERTAR (PRESCINDIDO POR CATASTRO) (JOSTI)	Q 125,000.00
2	CATASTO	(PROVEEDOR UNICO) LICENCIAMIENTO DE APLICACIÓN DE SOFTWARE DE INFORMACION GEOGRAFICA	CORPORACION RADIO ELECTRONICA, S.A. (CONCEJO NO APROBO ADJUDICACION) (JOSTI)	Q 400,000.00
3	ADMINISTRATIVO	(LICITACION) SERVICIO DE ARRENDAMIENTO SIN OPCION A COMPRA DE RADIOS TRANSMISORES	CATASTRO PRESCINDIO DE LA NEGOCIACION, PROVEEDOR NO CUMPLIA CON ESPECIFICACIONES. (MIRIAM)	Q 6,220,800.00
4	CATASTRO	(PROVEEDOR UNICO) LICENCIAMIENTO DE APLICACIÓN DE SOFTWARE DE INFORMACION GEOGRAFICA	TECNOLOGIA Y SERVICIOS UNIVERSALES, S.A. Q.377,831.12 (NO ADJUDICADO, NO PRESENTO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO) GERENCIA HASTA EL 10 DE JUNIO (JOSTI)	Q 400,000.00
5	ALCALDIAS AUXILIARES	COMPRA DE 15 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y 8 PORTATILES CON 23 UPS		Q 370,000.00



6	REGENCIA	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES P/ EL BOULEVAR SAN RAFAEL, Z. 18	CONSTRUCTORA ALIAN, S.A. Q.325,000.00 (NO ADJUDICADO, OFERTA MUY ALTA) GERENCIA (NORA)	215,000.00 Q
7	CONVIVENCIA SOC.	COMPRA DE ALIMENTOS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	BANQUETES DE GUATEMALA, S.A. Q.311,938.50 (NO ADJUDICADO, POR FALTA DE PRESUPUESTO, 12 DE SEPT. A GERENCIA) (MIRIAM)	252,000.00 Q
8	CONVIVENCIA SOC.	ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT OFFICE	ESTRATEGIAS Y SEGURIDAD PRIVADA, S.A. Q.297,000.00 (FIANZA EQUIVOCADA, 2 DE OCTUBRE A GERENCIA) (RAFAEL)	275,000.00 Q
9	CONVIVENCIA	COMPRA DE CAMION	MOTORES HINO DE GUATEMALA, S.A. Q.615,465.00 (NO ADJUDICADO, 13 DE NOVIEMBRE A GERENCIA) (RAFAEL)	290,000.00 Q
10	DESARROLLO	COMPRA DE EQUIPO DE AUDIO E ILUMINACION	RN SOUND, S.A. (no presento la documentación completa) (RAFAEL)	828,000.00 Q
11	CONVIVENCIA SOC.	SERVICIO DE SEGURIDAD FESTIVAL NAVIDEÑO	V.I.P. SECURITY, S.A. Q.602,250.00 (OFERTA MUY ALTA, 21 DE NOVIEMBRE A GERENCIA) (NORA)	275,000.00 Q
12	DESARROLLO	(LICITACION) MEJORAMIENTO BANQUETA PEATONAL 26 CALLE Y 7 AVENIDA Z. 1	MIERCOLES 24 DE JULIO A LAS 9:00 (ANULO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ANTES DE RECIBIR OFERTAS) (JOSTI)	1,362,482.76 Q
13	REGENCIA	COMPRA DE 2 MICROBUSES	POR EQUIVOCACION EL OPERADOR DEL SISTEMA GUATECOMPRAS LO DECLARO DESIERTO, SIN HABER PRORROGADO EL PLAZO PARA RECIBIR OFERTAS (NORA)	340,000.00 Q

Cuadro 7 Procesos no adjudicados 2024

RESUMEN DE PROCESOS 2024

STATUS	CANTIDAD
FINALIZADOS CON CONTRATO	58
EN JURIDICO	13
EN EVALUACION Y APROBACION DE ADJUDICACION	6
PROCESOS SIGUIENTES	5
NUEVOS Y REVISIÓN EN ASESORÍA LEGAL	12
TOTALES	94



Cuadro 8 Resumen de nombramientos de juntas de cotización, licitación proveedor único y subasta pública 2024

**RESUMEN DE NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS DE COTIZACIÓN, LICITACIÓN
PROVEEDOR ÚNICO Y CONCURSO PÚBLICO 2024**

PROCESOS DE ADQUISICIONES	CANTIDAD
CONCURSO PÚBLICO	10
COTIZACIÓN	61
LICITACIÓN	23
PROVEEDOR ÚNICO	8
SUBASTA PÚBLICA	2
TOTAL GENERAL	104

Cuadro 6 Resumen de nombramiento de juntas realizadas por unidad ejecutora

NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS REALIZADOS POR UNIDAD EJECUTORA 2024

REGENCIA NORTE	18
FIDEMUNI	10
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	9
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	9
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE CONSEJOS DE DESARROLLO	8
UNIDAD DE APOYO A LAS ALCALDÍAS AUXILIARES	7
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL	6
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	6
UNIDAD DE CONVIVENCIA SOCIAL	5
DIRECCIÓN DE CATASTRO Y ADMINISTRACIÓN DEL IUSI	5
DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL	4
DIRECCIÓN DE OBRAS	4
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL	2
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS	2
DIRECCIÓN DE CONTROL TERRITORIAL	1



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	1
SECRETARIA DEL CONCEJO	1
DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL	1
UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO	1
DIRECCIÓN SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES	1
DIECCIÓN DE INFORMÁTICA	1
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	1
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES Y EMERGENCIA	1

Cuadro 7 Resumen nombramientos de juntas por unidades ejecutoras

RESUMEN DE NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS REALIZADOS MUNICIPALIDAD Y FIDEICOMISOS 2024

UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD
PROCESO FIDEMUNI	10
PROCESO MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA	94
TOTAL	104

Cuadro 8 Resumen de nombramientos de comisiones de recepción y liquidación solicitadas por unidades ejecutoras

RESUMEN DE NOMBRAMIENTOS DE COMISIONES DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN SOLICITADOS POR UNIDAD EJECUTORA 2024

No.	Unidad Ejecutora	Cantidad de Proyectos	Recepcionado	Liquidado	Pendientes
1	Dirección de Desarrollo Social	3	1	1	2
2	Dirección de Obras	2	1	1	1
3	Dirección Técnica del Sistema de Consejos de Desarrollo	8	7	7	1
4	FIDEMUNI	3	-	-	-



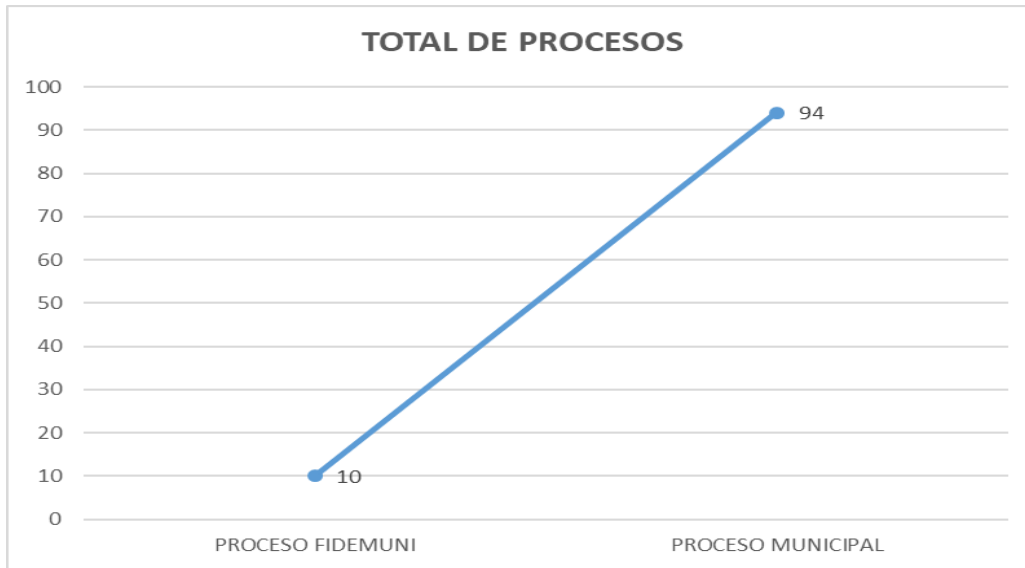
Cuadro 9 Resumen de Asesoría Legal 2024

RESUMEN DE ASESORÍA LEGAL 2024

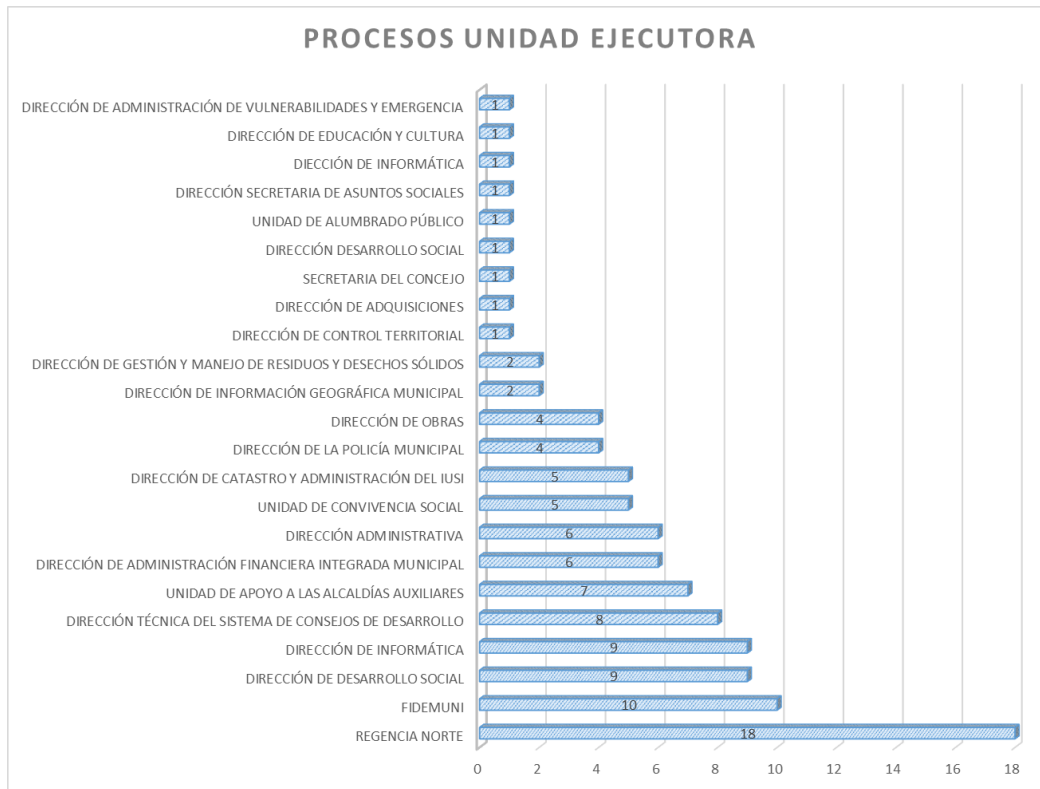
No.	NOMBRE	CANTIDAD
1	BASES REVISADAS	165
2	BASES IMPRESAS Y ENTREGADAS	95
3	EXPEDIENTES PENDIENTES DE PRESENTAR	13
4	DICTAMENES	82
5	MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS	68
6	MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS SIN LUGAR	4
7	MODIFICACIONES A BASES COTIZACIÓN PÚBLICA	4
8	MODIFICACIONES A BASES LICITACIÓN PÚBLICA	7
9	MODIFICACIÓN DE CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	0
10	OPINIONES JURIDICAS VARIAS	0
11	OPINIONES JURIDICAS DE PROVEEDOR ÚNICO	9



Gráfica 1 Total procesos municipales y fideicomisos

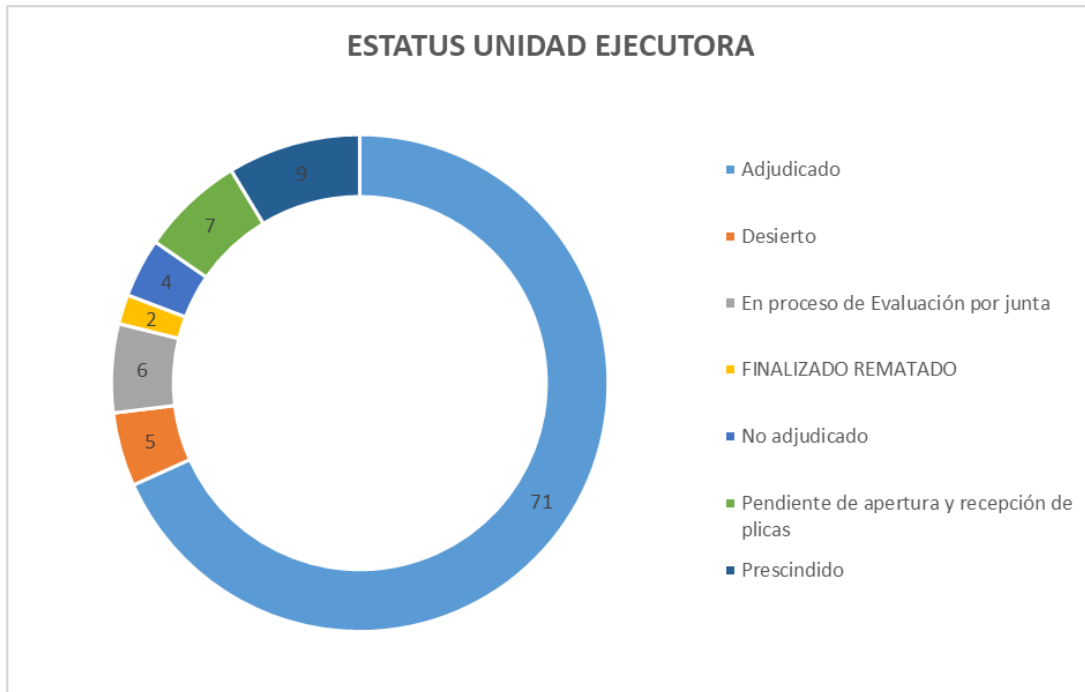


Gráfica 2 Procesos realizados por unidad ejecutora

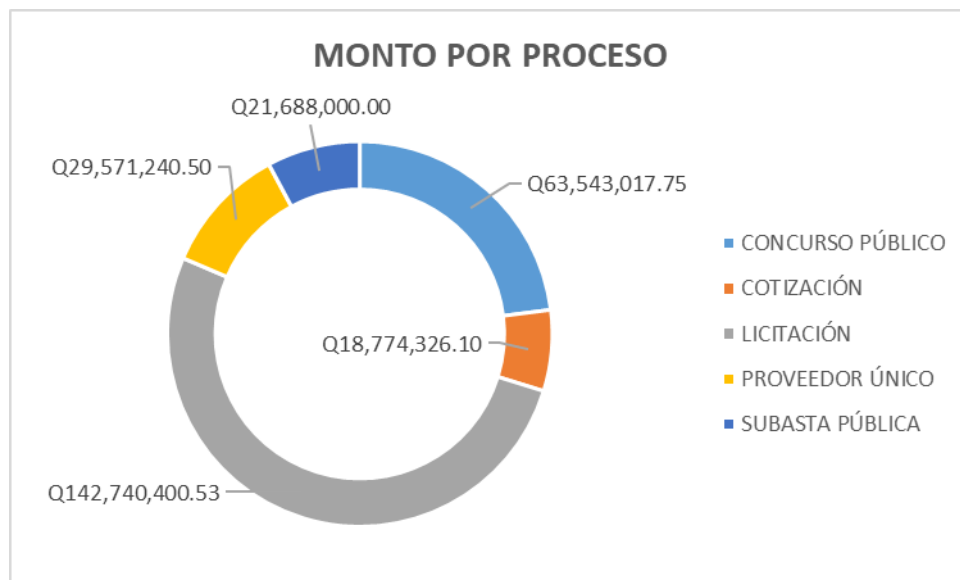




Gráfica 3 Estatus de procesos

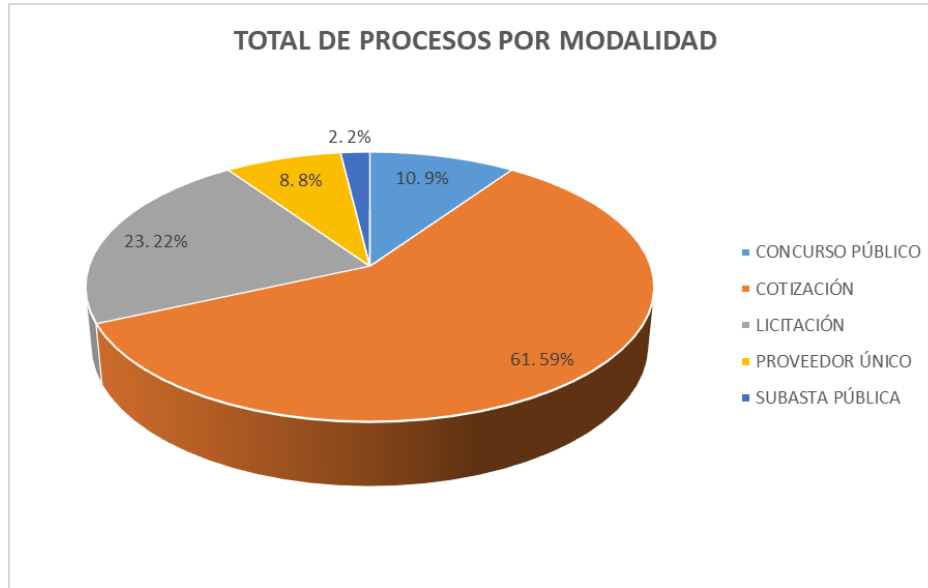


Gráfica 4 Montos de procesos

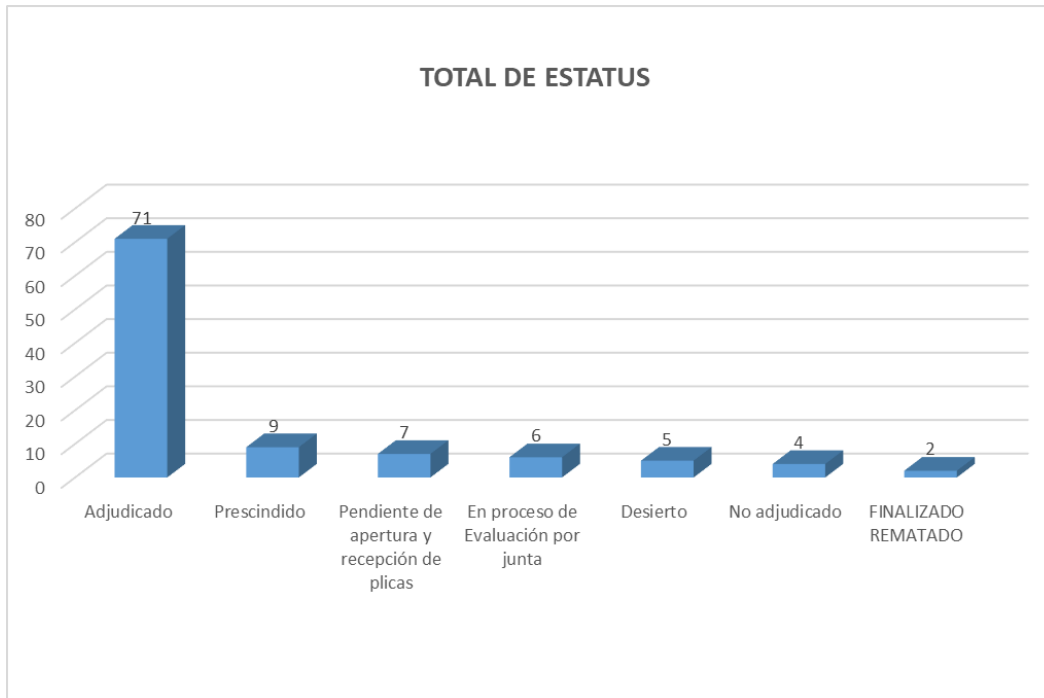




Gráfica 5 Total de Procesos



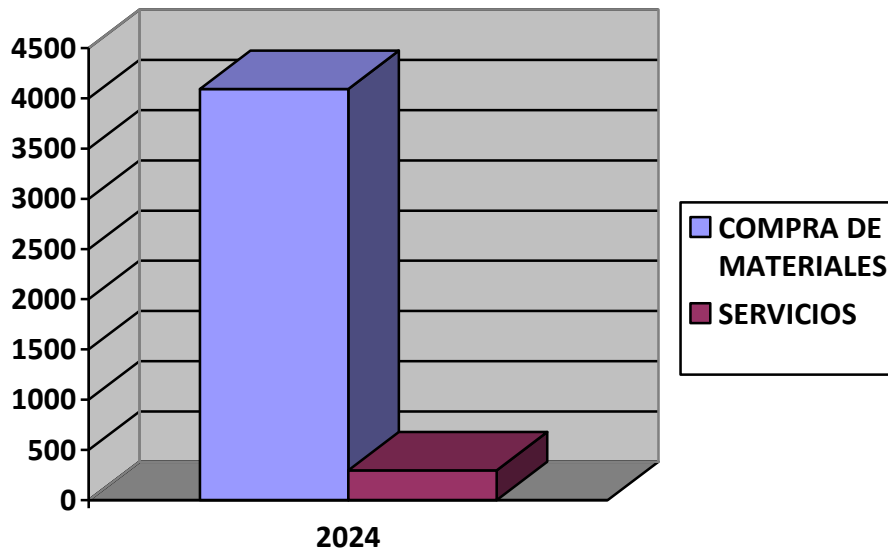
Gráfica 6 Total estatus de procesos





Gráfica 7 Solicitudes y Órdenes de Compra 2024

SOLICITUDES Y ÓRDENES DE COMPRA 2024





Fotografía 1 Autogestión e inducción 2024



Como una actividad de autogestión y voluntaria la Dirección autoriza la Celebración de cumpleaños, se da inducción al personal que solicita asesoría y se autogestionan detalles para personal que apoya.



Fotografía 2 Equipo de Cómputo y muebles de oficina



Adquisición de equipo de cómputo y equipo de oficina. Cumpliendo los recursos físicos, humanos y tecnológicos necesarios para el buen funcionamiento municipal, impulsando la mejora continua y acciones que promueven una gestión municipal transparente.



Fotografía 3 Capacitación sobre manuales



Se dio a conocer las modificaciones y actualizaciones al Manual de Procedimientos, se capacitó y se entregó a cada uno el procedimiento del cual es responsable, se dio seguimiento a los procesos.



Fotografía 4 Seguimiento al Plan Mejora Clima Laboral



Dirección de Adquisiciones, dando seguimiento al Plan de Mejora de Clima Laboral 2024



Subdirección de Adquisiciones, dando seguimiento al Plan de Mejora de Clima Laboral 2024



Departamento Administrativo-Financiero, dando seguimiento al Plan de Mejora de Clima Laboral 2024



Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento, dando seguimiento al Plan de Mejora del Clima Laboral 2024



Departamento de Asesoría Legal, dando seguimiento al Manual de Mejora de Clima Laboral 2024

Fotografía 5 Actividades Celebración día del Padre



Actividad para mejorar comunicación "Celebración del Día del Padre" 2024



Fotografía 6 Curso de redacción, ortografía y atención al público



Curso de Capacitación sobre Redacción, Ortografía y Atención al Público para personal de la Dirección y sus Departamentos. Impartido por las licenciadas Elena del Rosario Sosa Abad, Jefe del Departamento Administrativo-Financiero y Juana Francisca Girón Gatica, Jefe del Departamento Administrativo de Registro y Seguimiento

Fotografía 7 Participación en Congreso Jurídico



Personal de la Dirección de Adquisiciones, participando en el Primer Congreso Jurídico Municipal 2024, organizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos



Fotografía 8 Curso de Redacción, Ortografía y Atención al Público Dirección Administrativa



Personal de la Dirección Administrativa, participando en el curso de Redacción, Ortografía y Atención al Público, impartido por las licenciadas Elena del Rosario Sosa Abad y Juana Francisca Girón Gatica.



Personal de la Dirección Administrativa, participando en el curso de Redacción, Ortografía y Atención al Público, impartido por las licenciadas Elena del Rosario Sosa Abad y Juana Francisca Girón Gatica.





Fotografía 9 Capacitación Teórica-Práctica para Juntas de Adjudicación



Personal de la Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA-, participando en la Capacitación para Juntas de Adjudicación 2024, impartido por la licenciada Amabilia Oliva Ortiz.



Fotografía 10 Capacitación Ejecución y Cumplimiento de Contrato



Capacitación al personal municipal de unidades ejecutoras, sobre Ejecución y Cumplimiento de Contrato, impartido por el Ingeniero Jorge Luis Briones Tello; Licenciado Wilmar Ovidio Medina; Ingeniero Abner Requena y Licenciado Walter Tejeda.



Fotografía 11 Capacitación sobre Formulación de Proyectos de Inversión, Recepción y Liquidación de proyectos



Capacitación al personal municipal sobre la Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Recepción y Liquidación de Contrato, impartido por el ingeniero Fredi Maxelio Román, licenciado Ovidio Medina y licenciada Juana Francisca Girón Gatica y Raúl Alberto Cardona Marroquín



Capacitación al personal municipal sobre la Formulación de Proyectos de Inversión Pública, Recepción y Liquidación de Contrato, impartido por el ingeniero Fredi Maxelio Román, licenciado Ovidio Medina y licenciada Juana Francisca Girón Gatica y Raúl Alberto Cardona Marroquín



Fotografía 12 Capacitación Sanciones Reguladas por la Ley de Contrataciones



Capacitación al personal municipal sobre Sanciones Reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, impartido por licenciado Ovidio Medina y licenciado Walter Tejada.