



**DCAI**

DIRECCIÓN DE CATASTRO  
Y ADMINISTRACIÓN DEL IUSI

**ISO** 

Requisitos para  
**Solicitud de**  
**Cédula y**  
**Certificación**  
**Catastral**

**Teléfonos:** 2285-8272, 2285-8616  
**Correo:** [sgcdcai@muniguate.com](mailto:sgcdcai@muniguate.com)

## ■ Propietario / Copropietario

- Documento de identificación personal vigente del propietario.
- En caso de ser tercera persona, presentar fotocopia del documento de identificación personal vigente del propietario y carta original de autorización del propietario con información del inmueble, para el trámite de interés que corresponda al mismo, una por cada trámite.
- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente de la persona que realiza el trámite.

## ■ Propietario menor de edad

- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente del familiar en primer grado.
- Fotocopia del certificado de nacimiento vigente del propietario menor de edad.

## ■ Persona Jurídica

- Fotocopia del nombramiento vigente del representante legal de la empresa.
- Documento de identificación personal vigente del representante legal.
- En caso de ser tercera persona, presentar fotocopia del documento de identificación personal vigente del representante legal y carta original de autorización del representante legal con información del inmueble, para el trámite de interés que corresponda al mismo, una por cada trámite.
- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente de la persona que realiza el trámite.

## ■ Propietario fallecido, familiar en primer grado:

- Fotocopia del acta de defunción, emitida por el Registro General de las Personas.

Certificado de nacimiento o de matrimonio del familiar en primer grado (vigencia de 6 meses).

Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente del familiar en primer grado.

- En caso de ser tercera persona, presentar fotocopia del documento de identificación personal vigente del familiar en primer grado y carta original de autorización del familiar de primer grado con información del inmueble, para el trámite de interés que corresponda al mismo, una por cada trámite.

- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente de la persona que realiza el trámite.

## ■ **Propietario fallecido, representante de mortal**

- Fotocopia de acta o representación de la mortal.

- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente del representante de la mortal.

- En caso de ser tercera persona, presentar fotocopia del documento de identificación personal vigente del representante de la mortal y carta original de autorización del representante de la mortal con información del inmueble, para el trámite de interés que corresponda al mismo, una por cada trámite.

- Original y fotocopia del documento de identificación personal vigente de la persona que realiza el trámite.

## ■ **Abogado / Notario**

- Documento de identificación personal vigente.

- Carné que lo acredita como abogado/notario activo.

- Formulario de solicitud original (documento se proporciona en ventanilla, debe ser firmado y sellado de forma presencial).

**Nota:** Para las Certificaciones Catastrales debe realizar el pago por emisión de Q40.00 por cada una.

